

GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
COORDINACION ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS
INFORME DE COMISION

COMISIONADO: Armín Rodríguez Celia.

BAJO OFICIO DE COMISIÓN: No. 112/2015.

PERÍODO DE COMISIÓN: Junio 29 y 30; Julio 01 de 2015.

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Curso de Implementación de Sistemas de Gestión para Documentos.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

En atención a su oficio No. 112/2015, en el cual se me comisiona a la asistencia al Curso Especial "Implementación de Sistemas de Gestión para Documentos según ISO 30300/30301", desarrollado en la ciudad de México, D.F.; me permito informar el resultado de dicha comisión:

El curso se llevó a cabo en las instalaciones de la **Escuela Mexicana de Archivos, A.C.** y se impartió a un grupo de **15** personas de diferentes instituciones de la república, en un horario de 10:00 a 14:00 hrs. y de 14:00 a 17:00. En estas sesiones se tocó el tema de las características de la familia **ISO 30300** y **30301**, que se refieren a los **Requisitos** y **Procedimientos** respectivamente de la norma mencionada; todo esto englobado en el tema de la **Gestión Documental**. Posteriormente se abarcó la forma operativa en que fue certificada la **Escuela Superior de Archivística y Gestión Documental de Barcelona, España** como un ejemplo práctico.

El curso fue impartido por **el Mtro. Ramón Alberch i Fugueras**, Director de la Escuela Superior de Archivística y Gestión Documental de la Universidad Autónoma de Barcelona, España.

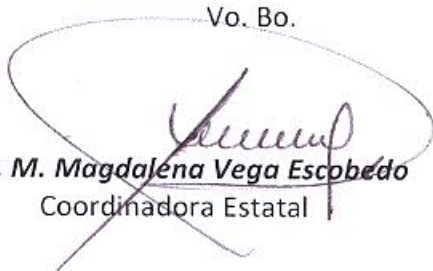
Como una de las posibilidades resultantes del curso es la opción de certificar a nuestra institución en materia de **Gestión Documental**. Punto que se abundará en reporte posterior.

Quedo a su disposición para abundar en el presente informe.

Comisionado


C. Armín Rodríguez Celia
Coordinador de Archivos

Vo. Bo.


C. M. Magdalena Vega Escobedo
Coordinadora Estatal