

GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS
INFORME DE COMISIÓN

Comisionado: L.A.P. Jaquelin Rubí González Fernández.

Bajo oficio de comisión: 143/2015.

Periodo de comisión: 11, 12, 13 Y 14 de Agosto de 2015.

Objetivo de la Comisión: Apoyar en la implementación del programa para fortalecer la implementación de la armonización contable.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

El día 11 de Agosto nos dirigimos a la Huasteca Potosina, donde pernoctamos esa noche. El día 12 de Agosto de 2015 el C.P. Rubén Martínez y yo nos dirigimos al Municipio de Huehuetlán, donde fuimos atendidos por el Encargado de Transparencia para ver el avance en cuanto a las publicaciones en la página, el tema de inventarios se vio con la Contralora y un Auxiliar; y el tema de la elaboración del Manual de Contabilidad con el Auxiliar de Tesorería.

El día 13 de Agosto nos dirigimos al Municipio de Coxcatlán donde nos atendió el Tesorero y sus auxiliares quien nos proporcionó información contable y presupuestal para su publicación y se abarcó el tema del Manual de Contabilidad, el tema de Inventarios se abarco con el Síndico quien lleva el control de los mismos, en cuanto a Transparencia se le explicó al encargado del departamento la estructura que debe tener y realizó los cambios pertinentes para la correcta publicación de la información.

El día 14 de Agosto nos dirigimos al Municipio de Ciudad Valles; donde el Jefe de Contabilidad se revisó el Manual de Contabilidad que ya se encontraba elaborado, al encargado de Transparencia se le hicieron los comentarios pertinentes de la información faltante, se realizaron los cambios en el instante, el responsable del control de inventarios y su equipo de trabajo recibieron una capacitación acerca de la correcta armonización de los mismos. Posteriormente nos dirigimos al Municipio de Tamasopo donde fuimos atendidos por la asistente de Tesorería para la revisión del Manual de Contabilidad, la encargada de Transparencia para revisar la información publicada y con la Asistente de Contraloría para revisar la manera correcta de llevar a cabo los inventarios.

COMISIONADO

L.A.P. JAQUELIN R. GONZÁLEZ F.

RECIBÍÓ

C.P. CLAUDIA V. RAMÍREZ HERNÁNDEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA.

VO.BO.

C. MARÍA MAGDALENA VEGA ESCOBEDO.
COORDINADORA ESTATAL.