

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS
INFORME DE COMISIÓN**

Comisionado: María Elena Rivera Hernández

Bajo oficio de comisión: 146/2015

Periodo de comisión: 4 días, 18, 19 y 20 de Agosto del 2015

Objetivo de la Comisión: Apoyar en la Impartición del Programa para Fortalecer la Implementación de la Armonización Contable.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Con el objetivo de apoyar a los Municipios en el cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental; y con fundamento en los artículos 2° y 13° fracc. I de nuestro Reglamento Interno, nos dirigimos a la Zona Altiplano y Centro para Asesorar y Apoyar a los Municipios asignados en dichas zonas, en los temas de Transparencia, Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles y Manual de Contabilidad.

El día 18 en el Municipio de Villa de la Paz, fui atendida por la tesorera, el Contralor y el Encargado de Transparencia. Se apoyó a subir información a la página web del segundo trimestre 2015; se asesoró en la construcción del formato de inventario de Bienes Muebles e Inmuebles, Materiales y Suministros de Consumo; se hizo revisión del anexo II del manual de contabilidad y se hicieron modificaciones y adecuaciones.

El día 19 en el Municipio de Mexquitic de Carmona, fui atendida por el director de Unidad de Información, la Contadora del Ramo 33, la Encargada de recursos Humanos y Materiales, la Auxiliar del Ramo 28. Se apoyó a generar los informes del primero y segundo trimestre 2015; se asesoró en la construcción del formato de inventario de Bienes Muebles e Inmuebles, Materiales y Suministros de Consumo; se asesoró en el tema del manual de contabilidad y se les dejó.

El día 20 en el Municipio de Villa de Reyes, fui atendida por la Contadora del Ramo 33, el Auxiliar del Ramo 28, el Oficial Mayor y su Auxiliar, Encargada de Transparencia, se apoyó a generar y subir informes a la página del primero y segundo trimestre 2015, se asesoró en la construcción del formato de inventario de bienes muebles e inmuebles, materiales y suministros de consumo; se hizo revisión del anexo II del manual de contabilidad y se hicieron adecuaciones y modificaciones.

COMISIONADO

C.P. M. ELENA RIVERA HDZ.

RECIBÍ

C.P. CLAUDIA V. RAMÍREZ HERNÁNDEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA.

VO.BO.

C. MARÍA MAGDALENA VEGA ESCOBEDO.
COORDINADORA ESTATAL.