

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS
INFORME DE COMISIÓN**

Comisionado: Jorge Zamarripa Martínez

Bajo oficio de comisión: 147/2015

Periodo de comisión: 3 días, 18 19 y 20 de Agosto del 2015

Objetivo de la Comisión: Apoyar en la Impartición del Programa para Fortalecer la Implementación de la Armonización Contable.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Con el objetivo de apoyar a los Municipios en el cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental; y con fundamento en los artículos 2º y 13º frac. I de nuestro Reglamento Interno, del día 18 al 20 de Agosto del presente año, salí al Municipio de Catorce, Ahualulco y Guadalcázar, para Asesorar y Apoyar a dichos Municipios, en los temas de Transparencia, Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles y Manual de Contabilidad.

El día 18 en el Municipio de **Catorce** me recibió, la Contralora, el Encargado de Transparencia, El Contador externo del Municipio y el personal de Desarrollo Social. Se asesoró y se hizo hincapié lo importante de subir información a la página, falta información del 2014 y 2015, estando presente el contador externo se le solicitó que generará dicha información para que la subiera a la página el encargado de la unidad de información, el problema común fue el internet deficiente; se asesoró en la construcción del formato de inventario de Bienes Muebles e Inmuebles, en el tema del manual de contabilidad me quedaron de enviar el archivo para su revisión.

El día 19 en el Municipio de **Ahualulco** me recibió el Contralor y el Encargado de Transparencia, cuentan con información financiera y presupuestal hasta el 2do trimestre del 2015 les falta subir algunos formatos del título V se les asesoro en el llenado de estos formatos; se asesoró en la construcción del formato de inventario de Bienes Muebles e Inmuebles al Contralor; En el tema del manual de contabilidad lo están elaborando una persona externa se solicitó el archivo en digital para su revisión.

El día 20 en el Municipio de **Guadalcázar** me recibió la Contadora del Municipio, Auxiliar del Contador, auxiliar de tesorería, el Contralor, su auxiliar y la Encargada de Transparencia, en la página falta información del 2014 y 2015; le comente a la contadora que no había avance desde la última vez que personal del municipio había asistido a la CEFIM, como ejemplo le comente, falta lo de la cuenta pública 2014, le pedí de favor que en lo que estaba aquí empezarán a escanear para subirse al portal, asesoré en la construcción del formato de inventario de bienes muebles e inmuebles, a la Contadora, Contralor y su auxiliar así como a la auxiliar de tesorería ya que no tenían su inventarios debidamente armonizados y existían algunas dudas.

En el tema del manual de contabilidad solicite el archivo en digital para su revisión.

Al salir del municipio tuve la oportunidad de despedirme del C. Presidente y le comente la situación que guarda el Municipio, la falta de información en el portal y lo importante que es estar actualizado, esto para evitar observación y sobre todo sanciones por parte de las autoridades correspondientes.

COMISIONADO



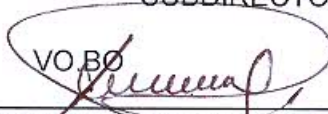
C.P. JORGE ZAMARRIPA M.

RECIBIÓ



C.P. CLAUDIA V. RAMÍREZ HERNÁNDEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA.

VO. BO



C. MARÍA MAGDALENA VEGA ESCOBEDO.
COORDINADORA ESTATA.

FORMATO CEFIM-SARM-SARM-IC-03