

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS
INFORME DE COMISION**

Comisionado: Jorge Zamarripa Martínez

Bajo oficio de comisión: 157/2015

Periodo de comisión: 1 día, 27 de Agosto del 2015

Objetivo de la Comisión: Apoyar en la Impartición del Programa para Fortalecer la Implementación de la Armonización Contable.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Con el objetivo de apoyar a los Municipios en el cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental; y con fundamento en los artículos 2° y 13° frac. I de nuestro Reglamento Interno, el día 27 de Agosto del presente año, salí al Municipio de Cerro de San Pedro, para Asesorar y Apoyar a dicho Municipio, en los temas de Transparencia, Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles y Manual de Contabilidad.

El día 25 en el Municipio de **Cerro de San Pedro** me recibió la Contralora del Municipio, le comente el objeto de mi visita y me comenta que está muy bien, nada más que ese día no asistiría la persona encargada de la unidad de información, por lo cual le comente que pues nada más que me dieran oportunidad de verificar su página, solicitando la clave del internet y no me la pudieron facilitar ya que la clave la tenía la encargada de la unidad de información, por tal motivo solicito a la Contralora que en su computadora ingrese a la página para empezar a verificar y detecto que no cuentan con información contable financiera y presupuestal del 2014 y 2015, así como formatos del título V., luego entonces les pido que me faciliten un respaldo de su sistema (sacg6) y genero información tanto del 2014 como del 2015, dejo carpeta de los informes para que en cuanto esté la encargada suba la información.

La contralora me comenta que si fuera posible crear un oficio dirigido a la C. Presidenta de lo acontecido el día de visita y la importancia que es de estar actualizado en este tema así como evitar observaciones y mucho menos sanciones por parte de la autoridad correspondiente y le comento que independientemente de ese oficio yo hago un informe de lo que estuve haciendo y me lo firman y dejo copia, así como un formato para un evaluación de la asesoría que se dio.

En el tema de Inventarios cuentan con un sistema especial pero no cumple con los lineamientos se le asesora en el tema y se le entrega formato de inventarios para su adopción.

En relación al Manual se le solicita una copia en digital para su revisión

Del personal de Desarrollo Social les envío por correo los formatos del Título V y después de que los analizan me comentan tanto el encargado del departamento y su auxiliar que no los conocen dichos formatos, se les invita a que acudan a la CEFIM para una asesoría más completa con previa cita

Estando en la oficina al estar reportándome con la C.P Elena y comentando con la C.P. Giselle detectamos que me mostraron otra página, ya que la vez anterior que fueron al municipio se dejó estructura se generaron informes y se subieron a la página.

COMISIONADO



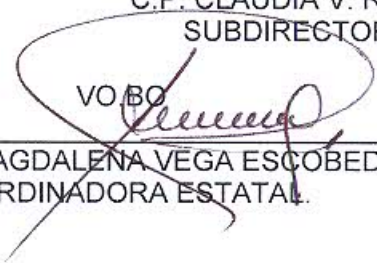
C.P. JORGE ZAMARRIPA M.

RECIBIO



C.P. CLAUDIA V. RAMÍREZ HERNÁNDEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA.

VOBO



C. MARÍA MAGDALENA VEGA ESCOBEDO.
COORDINADORA ESTATAL.