

GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS
INFORME DE COMISIÓN

COMISIONADO: Armín Rodríguez Celia.

BAJO OFICIO DE COMISIÓN: No. 027/2016.

PERÍODO DE COMISIÓN: Enero 25 y 26 de 2016.

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Curso de Transparencia y Archivística.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

En atención a su oficio No. 027/2016, en el cual se me comisiona a la impartición de cursos en temas "Transparencia y Archivística", a desarrollar a los municipios de **San Ciro de Acosta, S.L.P., Xilitla, S.L.P., Tanlaajás, S.L.P. y Aquismón, S.L.P.**; los mencionados cursos fueron impartidos al personal inmiscuido en la **Unidad de Información Pública Municipal y Coordinación de Archivo Municipal**, me permito informar el resultado de dicha comisión:

San Ciro de Acosta, S.L.P.:

El curso se llevó a cabo en el espacio del Cabildo y se impartió a un grupo de **29** personas de las diferentes áreas de la institución, en un horario de **12:00 a 15:00 hrs.** En esta sesión se tocó el tema de las obligaciones y responsabilidades que como autoridades o funcionarios públicos adquieren dentro de la administración municipal y que se encuadran dentro de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Archivos.**

Xilitla, S.L.P.:

Este evento se llevó a cabo en las instalaciones de la **Casa de Cultura Municipal de Xilitla, S.L.P.** y fue impartido a personal responsable de la Unidad de Información Pública de los municipios de **Xilitla, S.L.P. y Tanlaajás, S.L.P.**; municipio que fue convocado en dicha sede. Se tocó el tema de las obligaciones y responsabilidades que como autoridades o funcionarios públicos adquieren dentro de la administración municipal y que se encuadran dentro de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Archivos.**

En ambos eventos se terminó con una sesión de preguntas y respuestas en la cual se dio puntual atención a dudas e inquietudes surgidas durante el desarrollo del Curso.

Aquismón, S.L.P.:

El curso se realizó en las instalaciones de la **Coordinación de Archivos** del municipio en un horario de **12:00 a las 15:00 hrs.** y se contó con la asistencia del personal integrante de la Coordinación. En esta etapa se cubrieron los apartados de **Introducción y Administración del Archivo de Trámite**; posteriormente se tocó el tema de **Administración del Archivo de Concentración**, y revisión de los documentos básicos: **Cuadro General de Clasificación Archivística y Cuadro de disposición Documental.**

Quedo a su disposición para abundar en el presente informe.

Comisionado

L.E. Armín Rodríguez Celia

Titular Unidad de Información Pública

Vo. Bo.

Lic. Luis Gerardo Aldaco Ortega
Coordinador Estatal