

A.2.21 Mantiene registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, de los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios



CEFIM/SARH/192
Asunto: Registros Contables "No aplica"
 25 de mayo de 2022

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
TITULAR:

Para el cumplimiento de la Evaluación de la Armonización Contable que se realiza a través del SEVAC, informo a Usted los reactivos cuya con opción de Respuesta es "No aplica", de acuerdo a los siguientes criterios:

Id	Reactivo	Manifestando que
A.2.5	Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles.	A la fecha no se ha dado de baja ningún bien inmueble.
A.2.6	Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos).	No cuenta con bienes inalienables e imprescriptibles bajo su custodia que registrar.
A.2.7	Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio público.	No cuenta con bienes de dominio público
A.2.8	Registra los obras en proceso en una cuenta contable específica de activo.	No cuenta con obras en proceso
A.2.9	Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos.	No cuenta con fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos.
A.2.10	Registra en una cuenta de activo la participación que tenga en el patrimonio o capital de las entidades de la administración pública paraestatal y los empresas productivas del Estado.	No cuenta con participaciones en el patrimonio o capital de las entidades de la administración pública paraestatal y las empresas productivas del Estado
A.2.15	Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	No se genera el libro de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción y
A.2.16	Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Almacén de materiales y suministros de consumo.	No se genera el libro de almacén de materiales y suministros de consumo
A.2.19	Constituye provisiones	No se constituyen provisiones

Domicilio: Interior, Parque Tangamanga II, S/N
 Col. Industrial Aviación Zona Norte
 San Luis Potosí, S.L.P., C.P. 78140
 Tel. 01 (444) 814 78 04, 814 28 39, 814 80 87, 814 92 18 y 814 23 45
 www.cefimslp.gob.mx



A.2.20	Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia	No se constituyen provisiones
A.2.21	Mantiene registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, de los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios	Este ente público no recibe recursos federales etiquetados.
A.2.22	Realiza el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento	Este ente público no recibe recursos federales etiquetados
A.2.23	Dentro del registro contable de las operaciones realizadas con los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios, concentra en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza	Este ente público no recibe recursos federales etiquetados
A.2.24	Derivada del proceso de transición de una administración a otra la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o estén en proceso de registro	En el periodo de evaluación ni en el último proceso de entrega-recepción derivado de la transición de una administración a otra, no se encontraron bienes (muebles y/o inmuebles) pendientes de inventariar o en proceso de registro

Sin otro particular que informar, quedo.

ATENTAMENTE

Dr. Ernesto Jesús Barrera Abrego,
 Coordinador Estatal.

"2022, Año de las y los Agentes de San Luis Potosí"

Expediente y minutorio
 DREBA/L/KEHR/mcf

Domicilio: Interior, Parque Tangamanga II, S/N
 Col. Industrial Aviación Zona Norte
 San Luis Potosí, S.L.P., C.P. 78140
 Tel. 01 (444) 814 78 04, 814 28 39, 814 80 87, 814 92 18 y 814 23 45
 www.cefimslp.gob.mx