

## A.2.3

## Los bienes inmuebles se registran contablemente como mínimo a valor catastral

Documentos que acreditan el cumplimiento

Adjuntar en un solo archivo PDF los siguientes elementos:

- Impresión de pantalla de una póliza al cierre del periodo de evaluación, que muestre el registro de bien inmueble propiedad del ente público, dado de alta en el Sistema de Contabilidad en el periodo de evaluación. Si en el periodo de evaluación no realizó alta de bienes inmuebles, presentar la última póliza de alta de bienes inmuebles.
- Impresión de pantalla de la Lista de Cuentas del ente público, donde se identifiquen las cuentas y subcuentas que utilizó en el ejemplo de la póliza, que demuestre la alineación al Plan de Cuentas emitido por CONAC.
- Documentos que respalden el valor catastral del bien inmueble (documento oficial emitido por el área competente de catastro cuando fue adquirido) y el valor de adquisición (CFDI, factura, contrato de donación, etc.).

Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (Ver. 1.9.1.1) - [Auxiliares de Cuentas]

Ejercicios Pólizas Presupuesto Egresos Ingresos Compras Tesorería Obra Pública Bienes Patrimoniales Catálogos Reportes Usuarios Utilerías Ayuda Ventanas Salir

Print Save 1 of 1 Close

**COORDINACION ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**  
 Auxiliares de Cuentas del 01/ene./2019 al 31/dic./2019  
 Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1233 a la 1233-01)  
 Cuentas de Registro

Fecha y hora de Impresión: 04/feb./2020 12:55 p. m.

Cuenta	Póliza	Fecha	Nombre de la Cuenta	Beneficiario	No. Factura	Cheque/Folio	Concepto	Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		
									Cargos	Abonos	Saldos
1233-01			Edificio CEFIM					\$7,126,818.29	\$0.00	\$0.00	\$7,126,818.29
<b>Total :</b>								<b>7,126,818.29</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,126,818.29</b>

Page 1 of 1

Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (Ver. 2.2.0.3) - [Póliza]

Ejercicios Pólizas Presupuesto Egresos Ingresos Compras Tesorería Obra Pública Catálogos Reportes Usuarios Utilerías Ayuda Ventanas Salir

Print Save 1 of 1 Close

**CEFIM**  
 COORDINACION ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
 Póliza: D00001 Del 01/01/2014

Fecha y hora de Impresión: 03/ene./2022 12:31 p. m.  
 Página: 1

Concepto: Saldos iniciales al 01 de enero del 2014

No. Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001 1113-01	Banere Cia 0130242299	\$61,011.05		Saldo inicial
0002 1122-01	Salario ejercicio 2013	\$991,424.00		Saldo inicial
0003 1233-01	Edificio CEFIM	\$7,126,818.29		Saldo inicial
0004 1241-3	Móviles de Oficina y Escritorio	\$149,282.88		Saldo inicial
0005 1241-3	Equipo de Computo y de Tecnología	\$57,336.82		Saldo inicial
0006 1242-3	Camara Fotografica y de Video	\$3,478.95		Saldo inicial
0007 1244-1	VEHICULOS Y EQUIPO	\$1,859,889.68		Saldo inicial
0008 1246-4	Sistemas de Alum. Acousticado.	\$11,695.38		Saldo inicial
0009 1246-6	Equipos de Generacion Electrica.	\$14,735.05		Saldo inicial
0010 2112-4-01	Comercial Papeles Desiguipagan SA		\$1,160.00	Saldo inicial
0011 2112-4-03	Paperaria Pova S de RL de CV		\$1,500.24	Saldo inicial
0012 2112-4-02	Radioemisor China SA de CV		\$2,178.00	Saldo inicial
0013 2112-4-04	Marmota Silva Osmes		\$4,382.00	Saldo inicial
0014 2112-4-05	Marta Soria Lopez		\$21,344.93	Saldo inicial
0015 2112-4-01	Swiss International SA de CV		\$14,421.20	Saldo inicial
0016 3110-01	Abonaciones	\$7,013,950.00		Saldo inicial
0017 3220-01	Resultado ejercicios anteriores	\$3,015,489.23		Saldo inicial
<b>Sumas iguales &lt;=&gt;</b>		<b>10,939,872.80</b>	<b>10,939,872.80</b>	

Page 1 of 1

El sistema de contabilidad gubernamental se empezó a usar en 2014 y ya traía saldo inicial el inmueble, por lo que no tenemos registro de años anteriores



El inmueble en que se encuentra la **Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios (CEfIM)** es de su propiedad, lo cual se acredita según la siguiente información:

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD No. **6579, TOMO 79 BIS.**

**INVENTARIO No. 051202E0316001928**



**POTOSI**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**CEFIM**  
COORDINACIÓN ESTADAL  
PARA EL FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL  
DE LOS MUNICIPIOS

slp.gob.mx/cefim cefimslp

Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (Ver. 2.2.0.3)

Ejercicios Pólizas Presupuesto Egresos Ingresos Compras Tesorería Obra Pública Bienes Patrimoniales Catálogos Reportes Usuarios Utilería Ayuda Ventanas Salir

---

Plan de Cuentas

Nuevo Modificar Guardar Eliminar Importar Imprimir Salir

Cuentas

Introduzca Clave o Descripción a buscar... Buscar Limpiar

Cuenta	Descripción
1232	VIVIENDAS
1233	EDIFICIOS NO HABITACIONALES
1233-01	Edificio CEFIM
1234	INFRAESTRUCTURA
1235	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
1236	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS
1239	OTROS BIENES INMUEBLES
1240	BIENES MUEBLES
1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
1242	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO

# Cuentas: 2,341

Cuenta: 1230

Nombre: BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO

Naturaleza: Deudora  Cuenta de registro

Clasificación: Balance

Saldo Inicial: 0.00

Saldo Actual: 0.00

ET  
Gubernamental

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Administración y Recursos Humanos  
 PERIODO: 26 de septiembre de 2021 al 15 de febrero de 2022

Registro Público	Denominación del Inmueble	Institución a cargo del Inmueble	Tipo de Predio	Nombre de la vialidad	No. Exterior	No. Interior	Asentamiento humano	Código Postal	Valor catastral	Uso del Inmueble
6579 TOMO 79 BIS	EDIFICIO	COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS	TERRENO 973.51 M2	INTERIOR DEL PARTQUE TANGAMANGA II	sin	sin	COL INDUSTRIAL AVIAICÓN	78140	\$ 7,126,818.25	OFICINAS

Anexos: (N) NO APLICA  
 Los servidores públicos abajo firmantes manifestamos, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que la información integrada al presente formato es veraz, fidedigna, congruente y consistente con la que obra en los archivos y registros de la unidad administrativa correspondiente.

Entrega

  
 Lic. Dyane Stefany Guadalupe Valerio  
 Martinez

Subdirectora de Administración y Recursos Humanos

Recibe

  
 Karina Elizabeth Fernandez Rodriguez